

ROZDZIAŁ 6

Realizacja i monitorowanie projektu



ĆWICZENIE 6.1

Sporządź listę zadań, jakie masz do wykonania w najbliższym miesiącu. Następnie zastanów się, jak pilne i jak ważne jest każde z zadań, a potem wpisz je w odpowiednie miejsce matrycy Eisenhowera.

Lista zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	PILNE	NIEPILNE
WAŻNE		
NIEWAŻNE		

ĆWICZENIE 6.2

Każde z zdań oznaczonych literami A–J charakteryzuje jedną z kategorii wyodrębnionych w macierzy Eisenhowera. Przeczytaj je, a następnie odpowiedz, którą kategorię opisuje każde z nich. Litery stojące przy każdym ze zdań wpisz do właściwego wiersza.

- A. Pochłaniają dużo czasu.
- B. Można je pominąć.
- C. Należy zaplanować ich realizację i systematycznie nad nimi pracować.
- D. Warto je delegować członkom zespołu.
- E. Można je odłożyć na później.
- F. Wymagają natychmiastowej reakcji zespołu zarządzającego projektem.
- G. Poprzez dobre planowanie należy minimalizować ich liczbę.
- H. Warto je zautomatyzować.
- I. Nie przyczyniają się do realizacji celów projektu.
- J. Często wykonywane są pod presją czasu i towarzyszy im stres.

Zadania ważne i pilne:

Zadania ważne, ale niepilne:

Sprawy nieważne, ale pilne:

Sprawy nieważne i niepilne:

ĆWICZENIE 6.3

Każdą z wymienionych czynności przyporządkuj do odpowiedniego etapu techniki PDCA, a litery zapisane przy poszczególnych czynnościach wpisz do właściwego wiersza.

- A. analiza potencjalnych problemów; B. analiza zebranych danych; C. dokumentowanie postępów;
- D. identyfikacja potrzebnych zasobów; E. identyfikacja problemów; F. określenie celów;
- G. określenie zakresu działań; H. planowanie kolejnego cyklu; I. przygotowanie harmonogramu;
- J. realizacja zaplanowanych działań; K. standaryzacja działań; L. wprowadzanie usprawnień;
- M. porównanie wyników z planem; N. zbieranie danych

Planuj:

Wykonaj:

Sprawdzaj:

Działaj i poprawiaj:

ĆWICZENIE 6.4

Odpowiedz na pytanie: „Którą z technik osobistego zarządzania stosujesz lub chciałabyś/chciałbyś stosować do organizowania swojego czasu?”. Uzasadnij swoją odpowiedź.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 6.5

Uzupełnij zdania, wykorzystując słowa z ramki.

niedopuszczalne	niezbędne	normalne	organizacyjne
środowiskowe	wewnętrzne	zewnętrzne	

1. Klasyfikacja ryzyka ze względu na jego źródło dzieli ryzyko na
i
2. W ramach ryzyka wewnętrznego wyróżnia się ryzyko: techniczne,
i zasobowe.
3. W ramach ryzyka zewnętrznego wyróżnia się ryzyko: rynkowe, prawne, polityczne
i
4. Ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka wyróżniamy ryzyko: niezbędne,
..... i rzadkie.
5. Ryzyko jest nierozzerwalnie związane z realizacją celów projektu i nie można go całkowicie wyeliminować, jeśli chcemy osiągnąć zamierzone rezultaty.
6. Ryzyko obejmuje zagrożenia, których realizacja mogłaby doprowadzić do poważnego naruszenia podstawowych parametrów projektu lub całkowitego niepowodzenia przedsięwzięcia.

ĆWICZENIE 6.6

Uporządkuj według kolejności etapy procesu zarządzania ryzykiem wymienione w lewej kolumnie tabeli, wpisując przy każdym z etapów odpowiednie cyfry od 1 do 4.

Następnie przeanalizuj wymienione poniżej czynności i przyporządkuj je do odpowiednich etapów, wpisując stojące przy nich litery we właściwym wierszu w prawej kolumnie tabeli.

- A. Przydzielenie odpowiedzialności.
- B. Śledzenie wskaźników.
- C. Określenie źródeł ryzyka.
- D. Oszacowanie wpływu.
- E. Aktualizacja planów.
- F. Klasyfikacja ryzyk.
- G. Opracowanie strategii działania.
- H. Dokumentacja zidentyfikowanych ryzyk.
- I. Ocena prawdopodobieństwa.
- J. Przygotowanie planów awaryjnych.
- K. Okresowe przeglądy.
- L. Rozpoznanie potencjalnych zagrożeń.

Nazwa etapu	Numer etapu	Wykonywane czynności
Planowanie reakcji		
Identyfikacja ryzyka		
Monitorowanie i kontrola		
Analiza ryzyka		

ĆWICZENIE 6.7

Przygotuj w odrębnym pliku rejestr ryzyka projektu, w którego realizacji uczestniczyłaś/uczestniczyłeś. Pod rejestrem napisz, jaki był cel projektu i kiedy był on realizowany.

Jeżeli nie przychodzi Ci do głowy żaden projekt, przygotuj w odrębnym pliku rejestr ryzyka fikcyjnego projektu polegającego na zorganizowaniu mistrzostw Twojej szkoły w szachach. Umieść w rejestrze co najmniej pięć potencjalnych ryzyk.

ĆWICZENIE 6.8

Przypomnij sobie projekt, w którego realizacji uczestniczyłeś/uczestniczyłaś, a następnie uzupełnij w pozostawionych wierszach informacje na jego temat.

Cel projektu:

.....

Termin realizacji projektu:

Kierownik projektu:

Skład zespołu projektowego:

.....

.....

.....

Opis sposobów komunikowania się kierownika projektu z członkami zespołu projektowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis sposobów komunikowania się członków zespołu projektowego między sobą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Twoja ocena procesu komunikacji w projekcie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis stosowanych w projekcie technik motywowania członków zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis zastosowanych w projekcie sposobów integracji zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

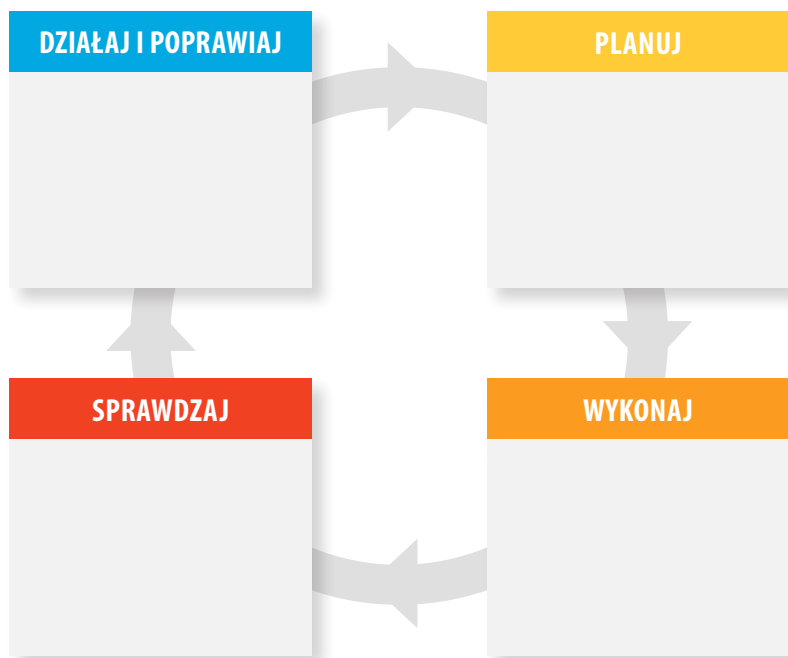
.....

.....

.....

ĆWICZENIE 6.9

Opisz poniższy rysunek, zamieszczając w opisie jak najwięcej informacji o przedstawionym na nim obiekcie.



Opis rysunku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 6.10

Opisz poniższy rysunek, zamieszczając w opisie jak najwięcej informacji o przedstawionym na nim obiekcie.

	PILNE	NIEPILNE
WAŻNE		
NIEWAŻNE		

Opis rysunku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

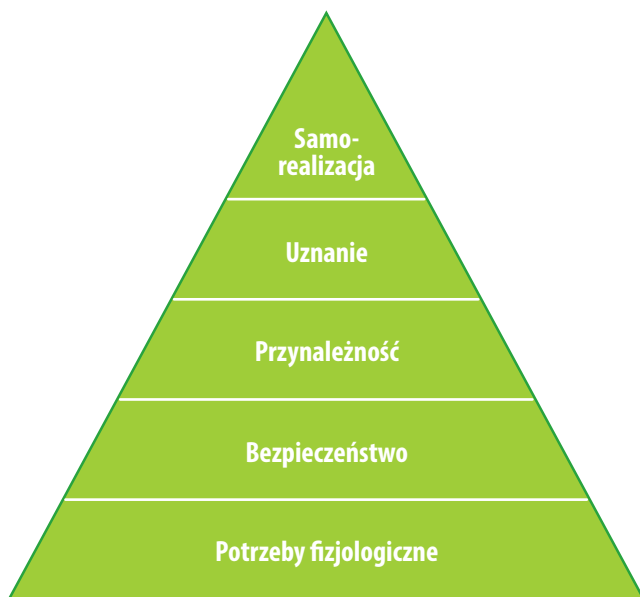
.....

.....

.....

ĆWICZENIE 6.11

Opisz poniższy rysunek, zamieszczając w opisie jak najwięcej informacji o przedstawionym na nim obiekcie.



Opis rysunku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 6.12

Oceń prawdziwość zdań w tabeli i wstaw znak X we właściwej kolumnie.

Zdanie	Prawda	Falsz
1. Najmniej ważnym zasobem w każdym projekcie jest czas.		
2. Efektywne zarządzanie czasem jest kluczowe dla powodzenia projektu.		
3. Technika PDCA znana jest również pod nazwą „koło Deminga”.		
4. Koło Deminga nie jest przydatne w projektach wymagających ciągłego doskonalenia i adaptacji do zmieniających się warunków.		
5. Technika osobistego zarządzania czasem „Zjedz tę żabę” polega na tym, że najtrudniejsze zadania są wykonywane jako ostatnie w ciągu dnia.		
6. Jeżeli projekt ma dobrze określone cele i jest dobrze zaplanowany, to przy jego realizacji nie ma żadnego ryzyka.		
7. Rejestr ryzyka zawiera szczegółową dokumentację zidentyfikowanych ryzyk i ich charakterystyk wraz ze strategiami reagowania na nie.		
8. Komunikacja w projekcie obejmuje tylko komunikację w ramach zespołu projektowego.		
9. Kluczowym elementem motywowania członków zespołu projektowego jest włączanie ich w procesy decyzyjne.		
10. Kluczowe zasady efektywnego zarządzania ryzykiem w projekcie obejmują: systematyczność, proaktywność, kompleksowość i elastyczność.		

ĆWICZENIE 6.13

Dopasuj pojęcia do odpowiadających im charakterystyk i wpisz pary (cyfra + litera) do wiersza pod tabelą.

Pojęcie	Charakterystyka
1. Koło Deminga	A. Narzędzie pomagające w ustalaniu priorytetów zadań poprzez ich klasyfikację według dwóch wymiarów – ważności i pilności.
2. Komunikacja w projekcie	B. Stanowi podstawowe narzędzie do zarządzania ryzykiem i zawiera szczegółową dokumentację zidentyfikowanych ryzyk i ich charakterystyk wraz ze strategiami reagowania na nie.
3. Matryca Eisenhowera	C. Niepewne zdarzenie lub warunek, który w przypadku wystąpienia może mieć pozytywny lub negatywny wpływ na projekt.
4. Piramida Maslowa	D. Jeden z elementów efektywnej komunikacji w projekcie, który polega na systematycznym informowaniu o postępach, problemach i ryzykach.
5. Plan komunikacji	E. Systematyczny proces prowadzony przez cały czas trwania projektu, który obejmuje szereg powiązanych ze sobą etapów, począwszy od identyfikacji potencjalnych zagrożeń, przez ich szczegółową analizę, planowanie odpowiednich reakcji, aż po stałe monitorowanie sytuacji i wprowadzanie niezbędnych modyfikacji.
6. Raportowanie	F. Stanowią swoiste drogowskazy, które pomagają zespołowi projektowemu utrzymać właściwy kierunek działań i nie zagubić się w natłoku szczegółowych procedur.
7. Rejestr ryzyka	G. Dokument określający, kto, z kim, kiedy i w jaki sposób się komunikuje.
8. Ryzyko	H. Proces wymiany informacji między członkami zespołu, interesariuszami i innymi podmiotami zaangażowanymi w projekt.
9. Fundamentalne zasady zarządzania ryzykiem	I. Iteracyjna metoda zarządzania jakością, która pomaga w zarządzaniu czasem w projektach.
10. Zarządzanie ryzykiem	J. Psychologiczne ujęcie potrzeb ludzi.